

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	OCHO (8)
FECHA:	31 de Agosto de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.096 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	Natalia Andrea Castrillón López
CÉDULA:	1144146409
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar de los servicios profesionales, en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado “mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y cuidadores en Santiago de Cali” BP 26005435

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1: Elaborar respuestas a derechos de petición, Tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, que le sean asignados.

- Revisé la propuesta de reglamento construido por el equipo del Programa de Discapacidad para las instancias de participación que son el Comité Municipal y los Comités Locales de Discapacidad.
- Revisé oficio dirigido al Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, en donde se formuló solicitud de concepto jurídico con relación al tema de Cali Distrito, dado que el Programa de Discapacidad se encuentra elaborando el proyecto de reglamento sobre los Comités de Discapacidad, y se requiere saber cuál es la mejor forma para denominar dichas instancias de participación de la población.

2: apoyar jurídicamente a los requerimientos que realicen los órganos de control, tales como Contraloría, Procuraduría, Defensoría del Pueblo.

- Revisé y ajusté varias respuestas a peticiones realizadas por los concejales de Santiago de Cali, referentes a información de los programas y grupos poblacionales vulnerables de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

3: Participar en procesos de seguimiento de Política Pública, actividades y ejecución de contratos a través del apoyo a la supervisión a procesos administrativos y financieros que se generen en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

4: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población en condición de vulnerabilidad

- Revisé y ajusté oficios dirigido a la Secretaría de Desarrollo Económico de la Administración Central de Santiago de Cali, en donde se formuló

solicitud de representante para brindar oferta institucional sobre empleo y empleabilidad de acuerdo a la solicitud verbal realizada por los integrantes de los Comités Locales de Discapacidad.

5: Contribuir en la gestión administrativa de los planes, programas y proyectos que adelante el Programa, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Revisé varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios la fecha de realización de dicha valoración, toda vez que las solicitudes estaban completas.
- Revisé varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios que las solicitudes estaban incompletas y que debían subsanar la información de los requisitos faltantes.
- Revisó y ajustó respuesta a solicitud de valoración de apoyos de persona con discapacidad, en donde se le informó al peticionario que se presentaba la figura de falta de jurisdicción y competencia dado que la persona no vivía en Cali, y que, por tanto, debía dirigir la petición a la entidad competente.

6: Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a las actividades realizadas por el Programa para población vulnerable.

- Revisé varias respuestas a peticiones de ayuda para personas con discapacidad, en donde se indicó a los peticionarios la oferta institucional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y las acciones realizadas por el programa que permitan brindar ayuda al grupo poblacional.
- Revisó y ajustó solicitudes de ayuda técnica de silla de ruedas para personas con discapacidad, en donde se le informó a los peticionarios los requisitos que se deben tener en cuenta para acceder a dichas ayudas técnicas, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de productos de apoyo para personas con discapacidad residentes en Santiago de Cali
- Revisé y ajusté solicitudes de tarjeta MIO para personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios los requisitos que se deben tener en cuenta para acceder a dichas ayudas técnicas, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de productos de apoyo para personas con discapacidad residentes en Santiago de Cali

7: las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Projecté oficio dirigido a la Secretaría de Gobierno, en donde se remitió el expediente de un funcionario de carrera administrativa de la Secretaría de Bienestar Social; para que desde esa dependencia se resolviera el recurso de apelación interpuesto por el ciudadano contra la calificación de la evaluación por el desempeño laboral del funcionario.

- Proyecté cumplimiento de sentencia de acción de tutela, referente a la inclusion de personas en condicion de vulnerabilidad en los programas sociales del estado; en donde se le informó al operador judicial que las personas ya estaban incluidas en un comedor comunitario y que ya se le había entregado tarjeta mio a la persona con discapacidad.
- Revisé y ajusté varios oficios sobre invitaciones a reuniones para abordar diversas situaciones de población vulnerable, en donde se indicó a cada organismo las personas asistentes a cada reunion.
- Revisé y ajusté varias respuestas a peticiones de inclusión en comedores comunitarios, en donde se le indicó a los ciudadanos que el equipo de la Comisión Arquidiocesana se comunicaría con la persona para realizar visita e indicar el comedor cercano al lugar de residencia.

N A CASTRILLON

NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ
CC NO. 1144146409 CALI (VALLE)

